

POLITICA ANTICORUPȚIE

**Prezenta Politică Anticorupție a fost adoptată în
August 2022.**

Misiunea SECOM® HEALTHCARE este de a contribui la îmbunătățirea sănătății și a stării de bine a oamenilor prin produse și servicii de înaltă calitate, inovatoare și de încredere, livrate într-o manieră etică de business.

Introducere

Prezenta Politică Anticorupție reprezintă o parte esențială din angajamentul SECOM HEALTHCARE S.R.L. (denumită în continuare „Compania” și/sau „SECOM”) de a conduce afacerea într-un mod etic și în conformitate cu legile în vigoare.

Politica Anticorupție se aplică tuturor angajaților Companiei, fără excepții, precum și partenerilor SECOM® și oricăror terți care acționează în numele SECOM®.

Prezentul document trebuie citit împreună cu Codul de Conduita („Codul”) și cu politicile adiacente acestuia.

Angajamentul Companiei

SECOM® tratează cu maximă seriozitate problemele de corupție, iar în acest sens conducerea Companiei se angajează să mențină cele mai înalte standarde de conduită profesională și etică. Acest angajament se reflectă în cultura și politicile Companiei și include toleranță zero față de toate formele de corupție comise de orice angajat al Companiei, de parteneri sau de orice terți care acționează în numele Companiei. Aceștia trebuie să evite orice comportament care este interzis, direct sau indirect, de legislația anticorupție în toate circumstanțele.

Prezenta Politică Anticorupție este concepută pentru a ajuta angajații SECOM® să recunoască practicile de corupție, dar și modul de a evita și a gestiona situațiile în care astfel de practici apar.

Astfel, prezenta Politică Anticorupție urmărește stabilirea principiilor relevante și regulilor ce trebuie respectate atât de către angajați, cât și de către parteneri sau orice terțe persoane care reprezintă sau acționează în numele SECOM®.



Definiții

1.1. Corupția reprezintă un abuz, activ sau pasiv, direct sau indirect, comis de către o persoană pentru a obține avantaje financiare sau alte foloase necuvenite (bunuri sau servicii) pentru sine sau pentru terțe părți aflate în legătură cu aceasta.

1.2. Potrivit prezentei Politici Anticorupție, sunt interzise următoarele practici:

- **Darea de mită** reprezintă promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri;
- **Traficul de influență** reprezintă pretinderea, primirea ori acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public și care promite că îl va determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri;
- **Cumpărarea de influență** reprezintă promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase, pentru sine sau pentru altul, direct ori indirect, unei persoane care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public, pentru a-l determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri;



- **Plățile de facilitare** reprezintă plăți către funcționari, de regulă nu foarte mari, în vederea accelerării operațiunilor guvernamentale de rutină la care plătitorul are deja dreptul. Spre deosebire de mită, plățile de facilitare nu duc la primirea unui avantaj necuvenit sau nejustificat; mai degrabă, ele grăbesc sau facilitează tranzacția, de aceea sunt uneori cunoscute sub numele de "bani de viteza" sau "plăți de alunecare". Un exemplu este plata realizată pentru a accelera primirea unor autorizații;
- **Comisioanele ilegale** reprezintă o schemă care apare atunci când furnizorii plătesc o parte din comisioanele lor sau un alt avantaj al afacerii, persoanelor care le acordă contractul;
- Orice alte fapte de corupție prin care se urmărește obținerea de avantaje financiare private sau de alte beneficii necuvenite.

Scopul politicii anticorupție

2.1. Politica se adresează tuturor angajaților și partenerilor SECOM, inclusiv managerilor și angajaților din departamentele de conducere, indiferent de forma contractului stabilită, fie contractul este de muncă sau de colaborare, pe perioadă determinată sau nedeterminată.

2.2. Prezenta Politică urmărește următoarele obiective:

- descrierea interdicțiilor Companiei în ceea ce privește mita și corupția în toate aspectele operațiunilor de afaceri;
- prevenirea oricăror manifestări de corupție, atât în numele, cât și referitor la SECOM® și/sau la angajații sau partenerii acesteia;
- respectarea cerințelor prevăzute în legile anticorupție în vigoare atunci când SECOM® se implică în propriile activități de afaceri;
- implementarea celor mai bune practici și standarde de conduită responsabilă în afaceri, incluzând zona de respectare a măsurilor anticorupție.

Responsabilități

3.1. Conducerea SECOM® se angajează să mențină cele mai înalte standarde de conduită profesională și etică prin implementarea unei proceduri de verificare și sancționare a conduitelor interzise.

3.2. În îndeplinirea acestui scop, conducerea va avea următoarele responsabilități:

- Instruirea continuă a angajaților și partenerilor privind activitățile de combatere a mitei și corupției în scopul de a se asigura desfășurarea activității Companiei în mod etic;
- Prevenirea și evitarea corupției, inclusiv identificarea și eliminarea ulterioară a cauzelor corupției;
- Minimizarea și/sau eliminarea consecințelor încălcării corupției și fraudei în orice formă.

Conduite interzise

4.1. Angajatul/partenerul nu se va implica, direct sau indirect, în practicile considerate ilegale, în niciun moment și sub nicio formă, în ceea ce privește raporturile profesionale în care este implicat. Această interdicție rămâne valabilă inclusiv în cazul unor acțiuni realizate prin intermediul unor terți.

4.2. Niciun angajat/partener nu va plăti sau nu va oferi să plătească mită sau să furnizeze alte foloase unui terț, public sau privat, cu care SECOM® colaborează sau nu, în scopul obținerii unui folos necuvenit.

4.3. Angajaților/partenerilor le este interzisă mituirea sau folosirea intermediarilor (agenți, consultanți, distribuitori) în scopul obținerii de avantaje necuvenite prin intermediul mituirii.

4.4. Niciun angajat/partener nu se va folosi de relația sa de muncă cu SECOM® pentru a ascunde sau a încerca să ascundă fondurile obținute ilegal.

4.5. Tăinuirea mitei în scopuri comerciale sau caritabile este interzisă.

4.6. Angajații/partenerii vor refuza orice cadou sau promisiune de cadou, dacă este dat sau oferit pentru a influența acțiunile comerciale sau pentru a obține un avantaj necuvenit sau un avantaj comercial necuvenit.

4.6 Realizarea plăților de facilitare, precum și oferirea de comisioane ilegale sunt strict interzise de prezenta Politica Anticorupție.

Situații particulare

5.1. Relația cu oficialii publici

5.1.1. Nici un angajat/partener nu va promite, autoriza, oferi sau plăti mită, direct sau indirect:

- Unui funcționar public pentru a influența în mod necorespunzător orice acțiune sau decizie a acestuia în scopul promovării intereselor de afaceri ale SECOM®, în orice scop;
- Unui funcționar public, pentru a-l determina să efectueze sarcini obișnuite pe care acest funcționar este obligat să le efectueze ca parte a îndatoririlor sale de serviciu;
- Unui reprezentant comercial (orice persoana angajată sau care lucrează direct sau indirect pentru o entitate comercială), direct sau prin intermediar, pentru a obține un avantaj comercial neconvenit, reprezentând orice avantaj în beneficiul SECOM®, obținut nu pentru meritele produselor sau serviciilor sale, ci pentru că reprezentantul comercial a încălcat politicile și etica companiei.

5.1.2. Funcționar public, în sensul legii penale, este persoana care, cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără o remunerație:

- exercită atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor puterii legislative, executive sau judecătorești;

- exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de orice natură;
- exercită, singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar de stat, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia;
- persoana care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea respectivului serviciu public.



5.1.3. Cu precădere, profesioniștii din domeniul sănătății, directorii de spitale, șefii secțiilor de spitale și medicii sunt angajați guvernamentali și sunt incluși în lista funcționarilor publici.

5.1.4. Angajații/partenerii SECOM® nu vor participa și/sau iniția orice activitate sau relație care să poată afecta integritatea funcționarului public sau reputația industriei din care Compania face parte și a Companiei. Interacțiunile dintre angajații SECOM® și oficialii publici trebuie conduse în baza celor mai înalte standarde de etică și profesionalism și trebuie să evite orice percepție de conflict de interese.

5.1.5. Prevederile referitoare la săvârșirea infracțiunilor de corupție privitoare la funcționar publici se aplică și faptelor săvârșite de către sau în legătură cu persoanele care exercită, permanent ori temporar, cu sau fără o remunerație, o însărcinare de orice natură în serviciul unei persoane fizice care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea acestor servicii.

Cadourile

5.2.1. Schimburile rezonabile de cadouri de politețe și ospitalitate pot fi parte din practicile de afaceri în anumite ocazii. Acestea sunt permise numai dacă respectă intenția prezentei Politici și dacă sunt:

- acordate cu buna-credință și în mod transparent;
- rare (pentru orice persoană fizică destinatar), legitime, transparente, proporționale, justificabile și o de o valoare rezonabilă, așa cum orice observator neimplicat le-ar evalua ca o politețe normală în afaceri;
- nu sunt date sau primite cu intenția sau perspectiva de a influența în mod necorespunzător luarea deciziilor de către destinatar;
- nu fac parte dintr-un acord de schimb reciproc.

5.2.2. Sunt permise cheltuieli rezonabile pentru menținerea relațiilor de afaceri, precum articole în valoare de 250 lei. În plus, cadourile ocazionale de valoare modestă pot fi date în legătură cu ocazii speciale cum ar fi sărbătorile, atunci când acordarea unor astfel de cadouri este obișnuită.

5.2.3. Angajații sau partenerii, personal sau prin membrii familiilor lor, nu pot accepta, direct sau indirect, bani, cadouri sau orice alte foloase ce ar putea influența sau ar putea părea că influențează deciziile pe care le iau aceștia în numele SECOM®. Angajații sau partenerii care primesc astfel de propuneri în vederea obținerii unui tratament preferențial vor refuza această propunere, explicând într-un mod formal politica SECOM®. În plus, aceștia au obligația de a raporta astfel de incidente către departamentul juridic.



Conflicte de interese

5.3.1. Angajații sau partenerii sunt obligați să aducă în scris la cunoștința conducerii SECOM® orice situație în care interesele lor personale ar putea interfera cu interesele SECOM®.

5.3.2. Angajatul trebuie să evite să se angajeze în activități ce ar putea dăuna imaginii SECOM® ori să sugereze un potențial conflict de interese. Reprezentanților și angajaților SECOM® li se cere să fie atenți la orice situație ce ar putea da naștere unui conflict de interese, să fie proactivi în obținerea oricăror aprobări ori autorizări și, nu în ultimul rând, să fie conștienți de necesitatea întreruperii oricărei activități desfășurate în virtutea însărcinărilor de serviciu dacă se ivește un conflict de interese.

5.3.3. Un interes material este considerat personal dacă se referă la averea, afacerea sau interesele membrilor familiei persoanei care deține puterea de decizie (prin membrii familiei înțelegem soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv). Interesul material nelegitim reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană în afara sistemului oficial de motivare și recompensare.



Acțiuni împotriva corupției

6.1 Dacă angajaților sau partenerilor SECOM® li se solicită plata unei mite sau angajarea într-o schemă de comision ilegal, aceștia trebuie să ia în considerare următoarele acțiuni:

- Să refuze politicos să răspundă solicitării. În aceste circumstanțe, este important ca persoana care solicită mita (de obicei funcționarii) să fie tratată cu amabilitate, deoarece acestea vor avea mai multe șanse de a se comporta reciproc;
- În cazul în care persoana care solicită mita persistă în comportamentul său, să o informeze cu privire la politica de toleranță zero a Companiei și la existența cadrului legal privind corupția;
- Să facă o înregistrare detaliată a evenimentului și să includă martori dacă este posibil;
- Să raporteze imediat incidentul Directorului Executiv și departamentul juridic din cadrul Companiei.

Raportarea încălcării conduitei

7.1. Angajații/partenerii au următoarele obligații:

- De a raporta superiorilor ierarhici orice preocupări cu privire la un comportament contrar eticii SECOM® sau ilegal;
- De a notifica SECOM® cu promptitudine cu privire la orice acuzație de mită sau orice alte practici de acest gen, fie că sunt îndreptate împotriva sa sau a oricărui angajat/partener SECOM®;
- De a despăgubi SECOM® cu privire la toate pierderile pe care le-ar putea suferi ca urmare a încălcării prezentei Politici Anticorupție.

7.2. Dacă un angajat suspectează că un coleg sau unul dintre partenerii de afaceri ai Companiei este implicat în comportamente potențial corupte, ar trebui să ia următoarele măsuri:

- Să realizeze o înregistrare a circumstanțelor;
- Să raporteze imediat incidentul Directorului Executiv și/sau departamentul juridic din cadrul Companiei;

7.3. Orice raportare trebuie făcută cu bună credință, despre fapte și acțiuni reale, în baza judecății obiective a celui care raportează.

7.4. Niciun angajat/partener nu va fi sancționat în urma raportării, iar toate informațiile vor fi tratate cu respectarea prevederilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal. Compania va aplica sancțiuni disciplinare, inclusiv încetarea contractului de muncă, oricărei persoane care amenință, sau care se angajează în represalii, activități răzbunătoare sau hărțuiește angajatul care a raportat sau care a luat în considerare raportarea cu bună credință a unei preocupări privind un act de corupție.

Evaluarea periodică a riscurilor

8.1. Periodic, Compania implementează măsuri pentru evidențierea și reducerea riscurilor legate de corupție și evaluează, de asemenea, eficiența sistemului actual al conformității anticorupție.

8.2. Având în vedere rezultatele punerii în aplicare a acestor măsuri și în cazul în care este necesar, Compania va modifica politicile existente sau va dezvolta și introduce politici suplimentare. Măsurile puse în aplicare trebuie să se potrivească cu caracterul riscurilor descoperite într-un mod rezonabil și proporțional.

Sanctiuni

9.1. În cazul în care o posibilă încălcare a legislației anticorupție este descoperită în timpul verificării faptelor, SECOM® poate iniția o anchetă internă în limitele permise de legea aplicabilă.

9.2. Părțile vinovate de încălcarea prezentei politici și a legilor anticorupție aplicabile își vor asuma răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, la inițiativa SECOM®, a autorităților de punere în aplicare a legilor sau la inițiativa altor entități din procedură în conformitate cu legile anticorupție în vigoare și cu alte legi și reglementări aplicabile.

9.3. SECOM® își rezervă dreptul de a le aplica sancțiuni disciplinare persoanelor implicate, inclusiv încetarea contractului de muncă.



Dispoziții finale

10.1. SECOM® verifică în mod periodic punerea în aplicare a prezentei politici.

10.2. Fiecare persoană implicată are obligația să citească și să se familiarizeze cu Politica Anti-corupție și să aibă responsabilitatea conformării prevederilor ei, iar în caz contrar va suporta consecințele impuse de legislația în vigoare și de Politica Anticorupție a SECOM®.

10.3. Dacă sunt îndoieli cu privire la orice aspect al prezentei Politici anticorupție, angajații pot contacta departamentul juridic din cadrul Companiei.

10.3. În vederea respectării față de terți (parteneri de afaceri), prezenta Politică Anticorupție va fi publică și pe pagina web a societății, respectiv www.secom.ro.